

PRZED WYPEŁNIENIEM PROSIMY PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ ORAZ ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r Dz.U. z dnia 24 maja 2018r poz. 1000

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie ul. dr. Antoniego Troczewskiego 2 99-300 Kutno** reprezentowany przez Dyrektora,
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - pod adresem korespondencyjnym: **Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie ul. dr. Antoniego Troczewskiego 2 99-300 Kutno**
 - telefonicznie: **(24) 337 10 30** , pod adresem poczty elektronicznej: **zlobekkutno@wikom.pl**

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodo.kutno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

Wykonywania czynności rekrutacyjnych, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj w celu realizacji celów i zadań wynikających z Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 z póź. zm.), oraz innych przepisów prawa.

Państwa dane osobowe oraz dane Dziecka/Dzieci będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Żłobek rozwiązań, a także wyrażonej przez Państwo zgód oraz oświadczeń. W przypadku: zgody – przez czas wskazany w oświadczeniu o zgodzie, do czasu odwołania zgody; umowy/ innej czynności prawnej – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a jeżeli dana czynności nie doszła do skutku, przez okres 3 lat od dnia zebrania danych; danych archiwalnych – po wygaśnięciu danej umowy, dane osobowe przetwarzane są przez 10 lat.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka będą pracownicy żłobka, podmioty świadczące na rzecz Żłobka swoje usługi (usługi Informatyczne) oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym ZUS oraz jednostka prowadząca – Urząd Miasta, jednostki kontrolujące, podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Państwa zgody lub upoważnienia

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

2) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

3) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

4) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

5) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania — do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia danych** — otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) **do cofnięcia zgody** - W przypadku, gdy przetwarzanie osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

.....
Podpis matki/opiekunki*, ojca/opiekuna*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „WESOŁA ŁĄKA” w KUTNIE**

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia PESEL

Adres zamieszkania

ul.

Przyjęcie dziecka do żłobka od dnia

Godziny pobytu dziecka w żłobku: od do

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*:

MATKA/OPIEKUNKA*:

OJCIEC/OPIEKUN*:

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Zakład pracy

.....

Godziny pracy

.....

pieczęć zakładu pracy

.....

pieczęć zakładu pracy

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH I ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

DOMOWY:

Do pracy

Komórkowy

Mail

II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY:

RODZINA: pełna/niepełna*

RODZENISTWO (podać imiona i rok urodzenia):

.....

.....

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

(Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności itp.)

.....

.....

IV. UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA ZE ŻŁOBKA NASTĘPUJĄCE OSOBY

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego

Kutno, dnia.....

Podpis rodzica/opiekuna

V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka Miejskiego „Wesoła łąka” w Kutnie.
- Podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszej karcie.
- Regularnego uiszczania opłat za żłobek w **wyznaczonym** terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo .
- Przyrowadzania do żłobka **tylko zdrowego** dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Pisemnego powiadomienia dyrektora żłobka o rezygnacji z ostatnim dniem miesiąca.

VI. DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- Zostałam/em poinformowany/a, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie będą podawane żadne leki.

.....
data czytelny podpis rodzica/opiekuna

- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam/nie wyrażam zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej

.....
data czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Deklaruję informować na bieżąco dyrektora żłobka w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, pracy oraz numeru telefonu kontaktowego

.....
data czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Oświadczam iż zapoznałem/zapoznałam* się z obowiązkiem informacyjnym- załącznik nr 1

.....
data czytelny podpis rodzica/opiekuna

Klauzula zgody w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Ja, niżej podpisany/podpisana*:

wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego „Wesoła Łąka” w Kutnie, w tym w systemie informatycznym, dla potrzeb procesu rekrutacji do Żłobka”.

Jednocześnie oświadczam że Zostałam/zostałem* poinformowany o tym że wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
data czytelny podpis rodzica/opiekuna

VII. OŚWIADCZENIE RODZICÓW /OPIEKUNÓW* DZIECKA:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. **Zobowiązuje się do terminowego uiszczania należnej ode mnie opłaty stałej oraz opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w żłobku zgodnie ze Statutem Żłobka Miejskiego „Wesoła łąka” w Kutnie.**

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis matki/opiekunki*, ojca/opiekuna*

IX. DECYZJA O KWALIFIKACJI:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis dyrektora Żłobka

* - niepotrzebne skreślić